



**SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 7**  
**im. Bronisława Geremka**  
**w Warszawie**

ul. Karmelicka 26  
00-181 Warszawa

tel./fax.: 22 3926140/22 4359795  
E-mail: slo7@slo7.waw.pl

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 22 ust. 1, pkt 4.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych / D.U. z 2010r. Nr 156, poz. 1046/
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /D.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z póź. zm./
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007r. Nr 35 poz. 222).

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 7 im. Bronisława Geremka.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, integralna część procesu uczenia się i nauczania oraz wspierania go.
3. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - b) zachowanie ucznia.
4. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

5. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach **oceniania wewnątrzszkolnego**.
7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne tworzą **przedmiotowe systemy oceniania (PSO)** zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) stanowią załączniki do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
8. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
9. Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty jest na przyjętych przez Radę Nauczycieli założeniach:
  - 1) **Szkoła ma jeden spójny system oceniania**
  - 2) **Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania**
  - 3) **Ocenianie uczniów jest systematyczne**
  - 4) **Samoocena jest ważnym elementem oceniania**
  - 5) **Ocena ma motywować ucznia do dalszej pracy.**

## § 2

### CELE I ZADANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

#### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez naukę systematycznej pracy, samokontroli, samoopisu i samooceny
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

#### 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole
- d. przeprowadzanie egzaminów

- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce
- h. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z realizowanych programów nauczania, a w szczególności:
  - wiedzę i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminu zewnętrznego po klasie trzeciej;
  - umiejętności komunikacyjne:
    - ✓ komunikacja słowna
    - ✓ wyszukiwanie i analizowanie informacji
    - ✓ posługiwanie się technologią informacyjną
  - umiejętności społeczne:
    - ✓ przyjmowanie odpowiedzialności za powierzone zadania
    - ✓ współpracę w grupie
    - ✓ umiejętność dyskusji i obrony własnego stanowiska
  - postawy:
    - ✓ radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych
    - ✓ motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów
    - ✓ poczucie własnej wartości i akceptowanie postaw i poglądów innych.

### § 3

#### ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O PRZEBIEGU PROCESU OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym

3. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują uczniów klas I-III nauczyciele do 15 września każdego roku podczas lekcji i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Zakres wymagań i kryteria oceniania znajdują się do wglądu w sekretariacie szkoły.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu – możliwe wykonanie kserokopii dokumentacji.

#### § 4

### DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  - a. nauczyciel określa na piśmie **dostosowany** zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia, zarówno w stosunku do odpowiedzi ustnych, jak i pisemnych
  - b. o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów)
  - c. o obniżeniu wymagań edukacyjnych nauczyciel zawiadamia wychowawcę klasy oraz dyrektora.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 5

### ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji dyrektora szkoły, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu rozpoczynają się lub kończą wychowaniem fizycznym, może być zwolniony do domu.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 6

### USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (**IPET**), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym na początku roku szkolnego.
4. **Klasyfikacja roczna**, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali MEN.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania – ustala wychowawca klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli /spotkania wychowawcze/ i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia /spotkania z wychowawcą/.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady nauczycieli nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Sformułowanie i wpisanie do dziennika lekcyjnego ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem rocznym.
8. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie niezgodnym z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły. Szczegółowe warunki i tryb określa § 12 WSO.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 7

### OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) ustala się w stopniach według skali:

- 1) **stopień celujący – 6 /cel./ /celujący/**
- 2) **stopień bardzo dobry – 5 /bdb./ /bardzo dobry/**
- 3) **stopień dobry – 4 /db./ /dobry/**
- 4) **stopień dostateczny – 3 /dst./ /dostateczny/**
- 5) **stopień dopuszczający – 2 /dop./ /dopuszczający/**
- 6) **stopień niedostateczny – 1 /ndst./ /niedostateczny/**

#### Dopuszcza się w ocenach bieżących "+" i "-"

Dopuszcza się w rubrykach ocen bieżących stosowanie innych oznaczeń zrozumiałych dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) - "/" , "N" lub datę oznaczającą brak przygotowania do lekcji.

2. Ocena roczna jest podsumowaniem osiągnięć ucznia w pierwszym i drugim semestrze. Nie jest średnią arytmetyczną.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie.

#### 1) **Wymagania wykraczające** - (W) na stopień celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami. Posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzę wykraczającą poza ten program. Obejmuje treści stanowiące efekt samodzielnej pracy lub uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie jest aktywny na lekcjach.

#### 2) **Wymagania ponadpodstawowe** - (PP) na stopień bardzo dobry i dobry.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowym zainteresowaniem przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w danym przedmiocie w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

### 3) Wymagania podstawowe - (P) na stopień dostateczny i dopuszczający

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

Uczeń, który otrzyma ocenę dopuszczającą ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

### 4) Stopień niedostateczny

Otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni częściowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom), uwzględniając:
  - podstawę programową,
  - możliwości intelektualne ucznia,
  - logiczne myślenie,
  - zaangażowanie podczas lekcji,
  - systematyczność,
  - aktywność,
  - samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i inicjatywę własną podczas procesu zdobywania wiedzy,
  - umiejętności,
  - postępy.
6. Oceny śródroczne uwzględniają oceny częściowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności (w następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka i technika – także zaangażowanie ucznia) z co najmniej trzech wymienionych form aktywności:
  - udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
  - indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, pokazów,
  - prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników, przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
  - ustne odpowiedzi na lekcji,
  - udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - prace domowe,
  - inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych.
6. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen częściowych. Nie jest ona średnią arytmetyczną.
7. Oceny częściowe uczniowie otrzymują za:
  - sprawdziany (testy) i prace klasowe,



- odpowiedzi ustne,
- aktywność na lekcji,
- zadania nadobowiązkowe (konkursy, referaty, opracowania, gromadzenie informacji),
- projekty edukacyjne,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- kartkówki,
- prace domowe.

8. Ustala się następującą skalę procentową odpowiadającą poszczególnym stopniom wg wzoru w tabeli, uwzględniając zakresy wynikające z opracowanego z planu wynikowego.

**Nigdy nie wymagamy od ucznia 100% wiedzy na określonym poziomie.**

Skala ocen	Zakres wymagań edukacyjnych	
dopuszczający	≈ 50%	wymagań podstawowych
dostateczny	≈ 75%	wymagań podstawowych
dobry	≈ 75%	wymagań podstawowych
	+ 50%	wymagań ponadpodstawowych
bardzo dobry	≈ 75%	wymagań podstawowych
	+ 75%	wymagań ponadpodstawowych
celujący	≈ 75%	powyżej wymagań podstawowych
	+ 75%	wymagań wykraczających ponad podstawę

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. O sposobach nadrobienia braków nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.

**Narzędziami kontroli dla nauczyciela są:**

1. odpowiedzi ustne: - obejmują zakres wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech tematów; przynajmniej raz w semestrze uczeń powinien otrzymać ocenę za odpowiedź ustną,
2. prace pisemne, w tym:
  - zadania domowe – uczeń powinien w semestrze otrzymać za zadanie domowe z języka polskiego i z innych zajęć edukacyjnych
  - kartkówka - stanowi pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności maksymalnie z ostatnich trzech tematów; nie musi być zapowiadana, w jednym dniu nie może być więcej niż dwie kartkówki, powinna być sprawdzona w ciągu jednego tygodnia
  - pisemny sprawdzian wiadomości - po danym dziale programu lub według uznania nauczyciela (poprzedzony lekcją powtórzeniową) musi być zapowiedziany i zapisany w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem



- uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu kontrolnego, prowadzonego w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych przed wystawieniem ocen śródrocznych (końcoworocznych). Egzamin obejmuje treści całego semestru nauki i ma charakter wypowiedzi pisemnej.
  - Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową. Prace klasowe z języka polskiego muszą posiadać recenzję nauczyciela.
3. W jednym tygodniu uczeń może pisać nie więcej niż 3 sprawdziany. Sprawdziany z zajęć, które się nie odbyły, lub są przełożone na prośbę uczniów nie są wliczane do tej liczby. W danym dniu uczeń może pisać nie więcej niż 1 sprawdzian.
  4. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić prace pisemne w następujących terminach:
    - literackie prace klasowe – maksymalnie w ciągu 2 tygodni
    - sprawdziany - maksymalnie w ciągu 2 tygodni
    - kartkówki - maksymalnie w ciągu 1 tygodnia
  5. Nauczyciel nie może przeprowadzić pisemnego sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony.
  6. Prace uczniów na zajęciach edukacyjnych: sztuka, technika, wychowanie fizyczne nauczyciel ocenia na bieżąco w czasie zajęć.
  7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę z pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej.
  8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianów, z prac klasowych i kartkówek. Formę i termin poprawy ustala on z nauczycielem przedmiotu. Ocenę poprawioną wpisujemy obok pierwotnej i ona jest brana pod uwagę. Jeżeli z poprawy uczeń otrzyma ocenę niższą, utrzymana zostaje ocena pierwotna.
  9. Uczeń, który z ważnych powodów nie pisał pracy klasowej, może ją pisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
  10. Prace sprawdzające pisemne wszyscy nauczyciele punktuja i oceniają według kryteriów:
 

0	- 34%	- ocena niedostateczny
35	- 50%	- ocena dopuszczający
51	- 69%	- ocena dostateczny
70	- 84%	- ocena dobry
85	- 94%	- ocena bardzo dobry
95	- 100%	- ocena celujący.
  11. Ocena ze sprawdzianu wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym innym kolorem niż zwyczajowo stawiane są oceny z danego przedmiotu. Oceny z poprawy wpisuje się po znaku: "/". Kolor czerwony jest zarezerwowany do nanoszenia poprawek.
  12. Sprawdziany pisemne ucznia przechowywane są do końca danego roku szkolnego.
  13. Swoje nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować fakt w dzienniku znakiem: „N” lub datą. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z pracy i z aktywnego udziału w lekcji.

14. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na sprawdzianie i kartkówce zapowiedzianej, nie oddania pracy i/lub nie uzupełnienia braków w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną z brakującego materiału.
15. Uczeń przebywający w sanatorium, szpitalu, na długim zwolnieniu lekarskim uzupełnia braki i zalicza duże sprawdziany pisemne zgodnie z ustaleniami z nauczycielem danego przedmiotu.

#### **Częstotliwość oceniania**

1. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od ilości godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu.
2. Większość ocen cząstkowych uczniów powinien uzyskać za różne formy pracy. W przypadku uczniów zagrożonych otrzymaniem oceny niedostatecznej na semestr powinni oni posiadać większość ocen bieżących na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

### **§ 8**

#### **UZUPEŁNIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI PRZEZ UCZNIÓW W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE**

#### **Nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione.**

1. Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły, a został zwolniony przez rodziców z kilku lekcji lub został oddelegowany do innych zajęć szkolnych, wówczas uzupełnienie powstałych zaległości jest zadaniem ucznia.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny dłużej, wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia.
3. Nieobecności nieusprawiedliwione będą brane pod uwagę przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania.
4. Uczniowi rozpoczynającemu naukę w nowej klasie w ciągu roku szkolnego, przysługuje „okres ochronny” trwający dwa tygodnie. Przez „okres ochronny” należy rozumieć pomoc uczniowi w uzupełnieniu różnic programowych i niewystawianie ocen niedostatecznych.

## § 9

### SPOSOBY POPRAWIANIA OCEN

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (cząstkowych). Oceny niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
2. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr, jest zobowiązany do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - ⇒ przygotowanie przez wychowawcę karty zaliczeń z wyszczególnieniem wiadomości i umiejętności koniecznych do opanowania
  - ⇒ ustalenie sposobów poprawy i terminów konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

#### Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów.

1. Oceny są podawane uczniowi ustnie na bieżąco, a w formie pisemnej lub e-mailem rodzicom.
2. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną wychowawca powiadamia ucznia ustnie a jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o jego przewidywanych ocenach niedostatecznych, a na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o jego proponowanych ocenach rocznych. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani o tym fakcie poinformować wcześniej wychowawcę.
3. Proponowane oceny roczne powinny być znane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) co najmniej na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Nauczycieli, o czym wychowawca powiadamia pisemnie rodziców ucznia pocztą elektroniczną.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna może być zarówno wyższa, jak i niższa od proponowanej.

## § 10

### OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu uwag członków rady pedagogicznej, samooceny ucznia i opinii klasy.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, lub niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Rada nauczycieli na podstawie Statutu Szkoły może podjąć uchwałę o usunięciu ze szkoły ucznia, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły oraz samorządu jest ostateczna.
9. Wychowawca jest zobowiązany podać propozycje ocen z zachowania do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
10. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od oceny ustalonej przez wychowawcę klasy. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty ustalenia oceny na ręce dyrektora szkoły. Odwołanie rozpatruje i ponownie ustala wychowawca klasy.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - aktywność na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych
    - frekwencja (punktualność, nieobecności, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary)
    - dyscyplina na lekcji (w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów)
    - praca na miarę możliwości
    - poszanowanie mienia szkoły
    - wykonywanie poleceń nauczyciela
    - przestrzeganie regulaminu szkoły
    - wykonywanie powierzonych zadań
    - przestrzeganie zasad obowiązujących w naszej szkole.

b) Działanie na rzecz społeczności szkolnej;

- pomoc koleżeńska
- aktywny udział w imprezach i uroczystościach klasowych
- aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych

c) Dbałość o honor i tradycje szkoły:

- nienaganne zachowanie w czasie uroczystości i innych ważnych wydarzeń szkolnych
- nienaganne zachowanie podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły oraz innych wycieczek szkolnych

d) Dbałość o piękno mowy ojczystej:

- dbałość o własną kulturę języka
- reagowanie na przejawy wulgaryzmów u innych

e) Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, oraz umiejętność współżycia w zespole:

- stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły
- umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów
- poszanowanie godności innych osób
- uczciwość, prawdomówność
- umiejętność pracy w grupie
- zachowanie asertywne i empatyczne
- samokontrola i samoocena w sytuacji społecznej

f) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (zdrowie, higiena, bezpieczeństwo):

- dbałość o bezpieczeństwo własne i innych
- dbałość o zdrowie (w tym nie zażywanie używek takich jak: alkohol, tytoń, narkotyki)
- dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (czystość i higiena) własną i otoczenia

g) Szczególne uzdolnienia/osiągnięcia, mocne strony ucznia:

- rozwijanie uzdolnień i zainteresowań
- osiągnięcia na terenie klasy, szkoły i poza szkołą
- inne mocne strony ucznia.

12. Roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne

- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

13. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

- **uczeń może uzyskać ocenę wzorową jeżeli:**
  - uczęszcza systematycznie na zajęcia i bierze w nich aktywny udział
  - wyróżnia się aktywną postawą na rzecz klasy, szkoły i środowiska, współdziała i współtworzy w szkole wspólnotę uczniów
  - przeciwstawia się przejawom agresji, brutalności i arogancji
  - cieszy się autorytetem wśród rówieśników
  - jest pozytywnym liderem grupy
  - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
  - szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów
- **uczeń może uzyskać ocenę bardzo dobrą jeżeli:**
  - cechuje go kultura osobista wobec pracowników szkoły i uczniów
  - dba o czystość języka polskiego, nie używa wulgaryzmów
  - chętnie pomaga innym
  - potrafi przeprosić za niewłaściwe zachowanie
  - szanuje mienie szkolne i mienie kolegów
  - chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy lub szkoły
  - wywiązuje się z obowiązków ucznia
- **uczeń może uzyskać ocenę dobrą jeżeli:**
  - cechuje go kultura osobista wobec pracowników szkoły i uczniów
  - zwykle reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące zachowania
  - stara się nie używać wulgaryzmów
  - potrafi przeprosić za niewłaściwe zachowanie
  - szanuje mienie szkolne i mienie kolegów
  - na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia
  - czasami wykonuje prace dodatkowe na rzecz klasy
- **uczeń może uzyskać ocenę poprawną jeżeli:**
  - reaguje na uwagi nauczycieli
  - zdarza mu się używać wulgaryzmów
  - biernie uczestniczy w imprezach szkolnych i klasowych
  - na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia
  - czasami spóźnia się na zajęcia szkolne
  - czasami bywa nieprzygotowany do zajęć

- **uczeń może uzyskać ocenę nieodpowiednią jeżeli:**
    - cechuje go niska kultura osobista wobec pracowników szkoły i uczniów
    - nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę lub reaguje w sposób niewłaściwy
    - używa wulgaryzmów, nie reaguje na zwróconą uwagę
    - zdarza się, że ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów, używa przemocy werbalnej i niewerbalnej
    - niszczy mienie szkolne i mienie kolegów
    - przeszkadza w prowadzeniu zajęć oraz podczas uroczystości szkolnych
    - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
    - niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma nieusprawiedliwione nieobecności, często spóźnia się na zajęcia
    - często jest nieprzygotowany do zajęć
    - jego nieprzemysłane działania mogą zagrozić bezpieczeństwu innych
  - **uczeń może uzyskać ocenę naganną jeżeli:**
    - używa wulgarного słownictwa wobec pracowników szkoły i uczniów
    - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące odpowiedniego ubioru i wyglądu
    - ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów, używa przemocy wobec słabszych, narusza ich godność osobistą, wdaje się w bójki i kłótnie
    - uniemożliwia prowadzenie zajęć i uroczystości szkolnych
    - nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, odmawia współpracy z nauczycielami
    - opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, często spóźnia się na zajęcia
    - niszczy celowo mienie szkolne i/lub mienie kolegów
    - łamie regulamin szkolny i wszelkie ustalone zasady
    - dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub innych zachowań (przestępstw lub wykroczeń) łamiących prawa szkolne lub ogólne.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły ustala termin oraz powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.



17. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- b) wychowawca klasy
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d) pedagog
- e) przedstawiciel młodzieży

18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji
- b) termin posiedzenia komisji
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

## § 11

### EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE, KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze nie może być promowany do klasy programowo wyższej bez zdania egzaminu klasyfikacyjnego z pierwszego semestru.
5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w drugim semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Dyrektor szkoły w czerwcu (w przypadku nieklasyfikowania w drugim semestrze) powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu klasyfikacyjnego i zakresie materiału.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę praktyczną.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego (semestralna) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z uwzględnieniem procedury opisanej w paragrafie 12.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch, obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Część pisemna trwa 60 minut, a część ustna – 30 minut.
17. Zestaw pytań (zadań) przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w czerwcu, po przeprowadzeniu klasyfikacji.

## § 12

### WARUNKI I TRYB PODWYŻSZANIA ROCZNYCH OCEN EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) wychowawca klasy
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
    - d) pedagog
    - e) przedstawiciel uczniów
    - f) przedstawiciel rodziców.
6. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 13

#### PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem zasady z pkt. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną lub ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

#### § 14

### UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

#### § 16

### SPOSOBY NAGRADZANIA UCZNIÓW

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczniowie wyróżnieni otrzymują listy gratulacyjne i nagrody rzeczowe.

## § 17

### ZASADY EWALUACJI I ZMIANA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnętrzny System Oceniania może ulec zmianie w wyniku ewaluacji.
2. Do przeprowadzenia ewaluacji dyrektor szkoły podstawowej powołuje Komisję Zadaniową.
3. Komisja zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat działającego systemu oceniania (ankiety opracowane dla nauczycieli, uczniów, rodziców).
4. Zmiany w Wewnętrznym Systemie Oceniania opracowuje zespół zadaniowy do spraw ewaluacji WSO w formie aneksów, a wprowadzane są one na podstawie uchwały Rady Nauczycieli.

## § 18

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wewnętrzny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr 7 im. Bronisława Geremka w Warszawie.
2. Zmiany po zaopiniowaniu i zatwierdzeniu przez radę nauczycieli wprowadza się do Wewnętrznego Systemu Oceniania.
3. Wewnętrzny System Oceniania jest do wglądu w sekretariacie szkoły, oraz jest umieszczony na stronie internetowej szkoły.
4. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w dziennikach klasowych, dopuszcza się używanie przyjętych w Wewnętrznym Systemie Oceniania skrótów.
5. Wewnętrzny System Oceniania jest dokumentem otwartym tzn. rada nauczycieli może wprowadzać zmiany - stosownie do swoich kompetencji - uwzględniając wyniki ewaluacji.
6. W sprawach nie ujętych w regulaminie obowiązują aktualne przepisy Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych - umieszczone do wglądu na stronie internetowej szkoły.
7. Wewnętrzny System Oceniania znowelizowano uchwałą rady nauczycieli z dnia 24 stycznia 2013r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.